

Konventsprotokoll, 21.1.2023

Gewerbeschulhaus, Zimmer 2.08 8820 Wädenswil

Entschuldigt: Alexandra, Brita, Stephanie, Lukas

Unentschuldigt: Michael, Tobias

Traktandenliste

1. Begrüssung

Alexandra ist im Mutterschaftsurlaub. Wir freuen uns mit und wünschen einen guten Start ins Abenteuer Familie☺

2. Protokoll Sitzung vom 24. August 2022

- Das Protokoll wird angenommen.
- Begrüssung neuer Lehrpersonen: Barbara Hidber (Musikkindergarten)
- Martin zeigt eine Übersicht des Outputs der Gruppenarbeit vom letzten Konvent (Leitbild-Vorstellungen). Diese Übersicht wird noch per Mail versandt. Ferner informiert er über Anpassungen unserer Schulordnung, die demnächst abgenommen wird bzw. in Kraft tritt.

3. Verordnung Musikschulgesetz

Abschnitte aus dem Musikschulgesetz werden aufgegriffen.

• Qualitätssicherung:

- Die Art der gemeinsam vorbereiteten und durchgeführten Aktivitäten ist zurzeit sehr breit gefächert. Es soll nun gemeinsam eine konkretere und entsprechend verbindlichere Form festgelegt werden. Im Rahmen von Gruppenarbeiten (in Fachschaften) werden Ideen gesammelt und präsentiert. Auf den Start des neuen Schuljahrs hin sollen daraus Aktivitäten, die für ein Testat Gültigkeit haben, neu definiert werden. Sie werden im Sommerkonvent präsentiert. Linus und Karin geben Martin vorgängig eine Rückmeldung zum erarbeiteten Vorschlag.

• Schülerkonzerte

- Schülerkonzerte sind ein wichtiger Teil unseres Leitbilds und Ausbildungskonzepts. Mindestens einmal pro Jahr soll ein Konzert stattfinden. Diverse Formen sind möglich (Klassenstunde, Bandkonzerte etc.) - bei Bedarf darf gerne das Gespräch mit Martin gesucht werden.
- Grundsätzlich sind die LP dafür verantwortlich, die Konzerte zu organisieren. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, an gemischten Konzerten - organisiert von der Musikschule - teilzunehmen.
- Diskutiert wird über ein Vorbereitungskonzert für den Stufentest und ggf. ein weiteres gemischtes Konzert zu einem späteren Zeitpunkt zw. Frühling und Sommer. In Zukunft

wird das gemischte Schülerkonzert auf Wunsch die Woche direkt vor dem Stufentest stattfinden (dieses Jahr war die Vorbereitungszeit sehr knapp)

- **Unterrichtsbesuche/Mitarbeitergespräche:**
 - Laut Musikschulgesetz müssen Unterrichtsbesuche durch die SL und Mitarbeitergespräche an jeder Schule gemacht werden, an welcher eine LP angestellt ist, auch bei kleinen Pensen. Voraussichtlich werden wir nicht in jedem Jahr ein grosses Mitarbeitergespräch machen.

- **Zeiterfassung**
 - Die Zeiterfassung ist nicht Pflicht, der Vorstand kann sie aber verlangen.

- **Weitere Punkte**
 - Ab 50 Fachbelegungen im Kanton gilt das entsprechende Fach als Pflicht und muss von den MS angeboten werden. Die Ausführung kann durch die eigene oder eine Nachbarschule erfolgen.
 - Die Faktoren beim Gruppenunterricht betragen mit dem neuen Lohn ab Sommer 23 7%, bzw. 35%. (Früher 10% und 50%). Die Begründung ist, dass die bisherigen Gruppenunterricht-Tarife bereits eine angemessene Entlohnung bildeten.

Kaffee und Gipfeli - vielen Dank! :-)

- **Förderprogramm**
 - Bei uns wird der zeitlich erweiterte Instrumentalunterricht in Haupt- und Nebenfach aufgeteilt - es steht die Frage im Raum, ob dies auch in Zukunft so flexibel gehandhabt werden darf. Dem wird nachgegangen.
 - Die Umsetzung/Organisation der Theoriekurse sind in Arbeit.
 - Das FP wird organisatorisch neu von der MS Kilchberg-Rüschlikon geführt. Die SuS können weiterhin bei den angestammten LP bleiben oder zu eine LP an die MS Kilchberg-Rüschlikon wechseln. Auf Gesuch hin ist es auch möglich, dass SuS zu LP unserer Schule wechseln.
 - Die freie Musikschulwahl wird von der SL mit Skepsis beurteilt, trotzdem das der Verband diese sehr propagiert. Befürchtet wird, dass einige SuS an die MKZ wechseln würden, da es dort viel das grössere Angebot gibt.

- 4. **Webseite, Erscheinungsbild**
 - Neues Logo und eine neue Webseite werden zurzeit erarbeitet. Dazu wird jemand aus dem Kollegium gesucht, der/die dabei mitwirkt. Damaris meldet sich.

5. Dokumente Konvent

Es wird die Frage gestellt, ob die Dokumente im Schrank im a. Gewerbeschulhaus benötigt werden. Niemand meldet sich. Die entsprechenden Doks werden nun archiviert (nicht entsorgt!). Die aktuellen Konventsunterlagen sind auch im internen Bereich.

6. Mitteilungen Schulleitung / Administration

- Die Organisation der Instrumenten-Demos wird im Rahmen der Sitzung bilateral ergänzt
 - Basierend auf dem Bilderbuch «Tierigent» wird eine Instrumentendemo in Form einer Inszenierung erarbeitet. Neu kommen alle 2. Klassen der Primarschule Wädenswil am 15. und 17. März in die Musikschule (altes Gewerbe-SH), um die Inszenierung zu besuchen. Am 24.3. geht die Musikschule mit derselben Produktion nach Richterswil ins SH Feld.
- Ablauf: 10-15 min. Show, ca. 70 min. ausprobieren (zwei Durchgänge). Geprobt wird am selben Morgen um 7:00 Uhr. Die Geschichte und die Lieder müssen von den LP vorgängig gelesen/vorbereitet werden. Sie werden per Mail verschickt.
- Auch die OSW kommt dieses Jahr an zwei Vormittagen ins a. Gewerbeschulhaus, 3. und 4. April. Bei diesem Anlass wird das bisherige Medley gespielt.
- Gesucht wird eine Band für das Abschlussessen der PSW. Linus würde eine Lehrerband organisieren. Es wird auch weiterverfolgt, ob die Schülerband auftreten könnte.
- Fahrtenentschädigung: Bei einer Pause ab 1,5 h wird keine Fahrtenentschädigung ausbezahlt. Ebenso bei Ortswechsel innerhalb des Ortsteiles.
- Alle Absenzen bis am 7.2.23 ins System eintragen.
- Immer dem Sekretariat melden, wenn eine LP krank oder abwesend ist.
- Bei Lektionen nachholen in den Ferien oder am Samstag bitte vorgängig Sekretariat informieren.
- **Abgabetermine einhalten! Evtl. Remeinder in der Agenda setzten.**
- Vorgehen bei Raumreservationen betr. 10er-Abos: neu ist, dass diese SuS nur in diesem Semester im Lehrertool erscheinen, in dem das Abo gelöst wurde. Im folgenden Semester erscheinen sie nicht mehr, auch wenn noch nicht alle Lektionen erteilt wurden. Damit trotzdem ein Zimmer für dieses SuS reserviert werden kann, meldet euch im Sekretariat und gebt Zeit und Raum an.
- Kopiersituation: Aktuell vorhandener grosser Kopierer im a. Gewerbeschulhaus wird entfernt, da die Primarschulverwaltung auszieht. Es wird ein kleiner und einfacher Kopierer hingestellt. Grössere Aufträge dürfen im Sekretariat gedruckt werden.
- Bei Abrechnungen von Auslagen unbedingt Quittung abgeben, sonst können keine Beträge rückerstattet werden.

7. Verschiedenes

- Soll die MSWR Schnupperlektion anbieten?

- Vorschlag: Besuch von stattfindenden Lektionen (=Schnupperlektion) und allenfalls kurze (15-20 min.) Probelektionen, um beidseits eine Vorstellung aufbauen zu können.
- Auf der Webseite soll eine kurze Vorstellung (Stilrichtung, ggf. offen für jüngere SuS etc.) aufgeschaltet werden.
- SL: Findet solche Lektionen eine gute Sache. Es wird aber offengelassen, ob man dies macht oder nicht (unvergütet).
- Bei Martin melden, falls dies kategorisch nicht gewollt ist. Dies wird bei Anfragen berücksichtigt.
- Auch wenn man Schnupper-/Probelektionen grundsätzlich anbietet, kann eine LP auch versch. Gründen sagen, dass dies im Moment nicht möglich ist. (z.B. terminlich nicht einrichtbar).

Für das Protokoll

Nicolas Sutter